

## CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES

---

### **Marché de travaux pour la mise en accessibilité PMR de la maison d'arrêt d'Épinal**

---

**DIRECTION INTERREGIONALE DES SERVICES PENITENTIAIRES DU GRAND EST  
DEPARTEMENT DES AFFAIRES IMMOBILIERES**

19 rue Eugène Delacroix - BP 16  
67035 STRASBOURG CEDEX 2  
Tél : 03 88 56 52 12  
N° SIRET : 176 701 209 00015  
Code APE : Justice (8423Z)



## SOMMAIRE

|        |  |    |
|--------|--|----|
| 1      | - Dispositions générales du contrat .....                                    | 4  |
| 1.1    | - Objet du contrat .....   | 4  |
| 1.2    | - Décomposition du contrat .....   | 4  |
| 1.3    | - Réalisation de prestations similaires.....                                 | 4  |
| 2      | - Pièces contractuelles.....   | 4  |
| 3      | - Les intervenants .....   | 5  |
| 3.1    | - Conduite d'opération .....   | 5  |
| 3.2    | - Maîtrise d'œuvre .....   | 5  |
| 3.3    | - Ordonnancement, Pilotage et Coordination du chantier .....                 | 5  |
| 3.4    | - Contrôle technique .....   | 5  |
| 3.5    | - Sécurité et protection de la santé des travailleurs .....                  | 5  |
| 3.6    | - Modalités de collaboration du maître d'œuvre avec les autres intervenants. | 5  |
| 4      | - Confidentialité et mesures de sécurité .....                               | 6  |
| 5      | - Durée et délais d'exécution .....  | 6  |
| 5.1    | - Délai global d'exécution des travaux.....                                  | 6  |
| 5.2    | - Délais partiels d'exécution des travaux .....                              | 6  |
| 5.3    | - Intempéries.....   | 7  |
| 6      | - Prix.....  | 7  |
| 6.1    | - Caractéristiques des prix pratiqués .....                                  | 7  |
| 6.2    | - Modalités de variation des prix .....                                      | 7  |
| 6.3    | - Installations communes de chantier, nettoyage et compte prorata .....      | 8  |
| 6.3.1  | - Principe général .....   | 8  |
| 6.3.2  | - Installations communes de chantier (hors compte prorata).....              | 8  |
| 6.3.3  | - Nettoyage et gestion des déchets.....                                      | 8  |
| 6.3.4  | - Sécurité collective du chantier.....                                       | 9  |
| 6.3.5  | - Compte prorata .....   | 9  |
| 7      | - Garanties Financières .....  | 9  |
| 8      | - Avance.....  | 9  |
| 8.1    | - Conditions de versement et de remboursement .....                          | 10 |
| 8.2    | - Garanties financières de l'avance .....                                    | 11 |
| 9      | - Modalités de règlement des comptes .....                                   | 11 |
| 9.1    | - Décomptes et acomptes mensuels .....                                       | 11 |
| 9.2    | - Présentation des demandes de paiement .....                                | 11 |
| 9.3    | - Délai global de paiement .....   | 12 |
| 9.4    | - Paiement des cotraitants.....  | 12 |
| 9.5    | - Paiement des sous-traitants.....   | 12 |
| 10     | - Conditions d'exécution des prestations.....                                | 12 |
| 10.1   | - Caractéristiques des matériaux et produits .....                           | 13 |
| 10.2   | - Implantation des ouvrages .....  | 13 |
| 10.3   | - Préparation et coordination des travaux .....                              | 13 |
| 10.3.1 | - Période de préparation - Programme d'exécution des travaux.....            | 13 |
| 10.3.2 | - Sécurité et protection de la santé des travailleurs sur le chantier .....  | 13 |
| 10.3.3 | - Registre de chantier .....   | 14 |
| 10.4   | - Études d'exécution .....   | 14 |
| 10.5   | - Installation et organisation du chantier .....                             | 14 |
| 10.5.1 | - Installation de chantier .....   | 14 |
| 10.5.2 | - Signalisation de chantier.....   | 14 |
| 10.5.3 | - Application de réglementations spécifiques .....                           | 14 |
| 10.6   | - Dispositions particulières à l'achèvement du chantier .....                | 14 |

|          |   |    |
|----------|---|----|
| 10.6.1-  | Gestion des déchets de chantier.....  | 14 |
| 10.6.2-  | Repliement des installations de chantier et remise en état des lieux ..                                   | 15 |
| 10.6.3 - | Documents à fournir après exécution .....   | 15 |
| 10.7     | - Clause d'insertion social obligatoire .....   | 15 |
| 10.7.1 - | L'engagement d'insertion.....   | 15 |
| 10.7.2 - | Les publics visés.....  | 16 |
| 10.7.3 - | Les modalités de mise en œuvre .....  | 17 |
| 10.7.4 - | Le dispositif d'accompagnement des entreprises .....  | 17 |
| 10.7.5 - | La globalisation des heures d'insertion .....   | 17 |
| 10.7.6 - | Respect de la réglementation RGPD .....   | 17 |
| 10.7.7 - | Le suivi et le contrôle de l'action d'insertion .....   | 18 |
| 10.8 -   | Clause diversité et égalité professionnelle.....  | 18 |
| 10.9 -   | Promotion de la démarche de labellisation RFAR « Relations fournisseurs et achats responsables » .....    | 19 |
| 11-      | Clauses environnementales .....   | 19 |
| 11.1 -   | Gestion des déchets du chantier (élimination, tri, collecte et valorisation) .....                        | 19 |
| 11.2 -   | Réduction des déchets à la source et des emballages.....  | 20 |
| 11.3 -   | Développement durable.....  | 20 |
| 12 -     | Réception des travaux .....   | 21 |
| 12.1 -   | Dispositions applicables à la réception .....   | 21 |
| 12.2 -   | Epreuves concluantes.....   | 21 |
| 13 -     | Garantie des prestations.....   | 21 |
| 14 -     | Droit de propriété industrielle et intellectuelle .....   | 21 |
| 15 -     | Pénalités .....   | 21 |
| 15.1-    | Pénalités de retard .....   | 22 |
| 15.2-    | Pénalité pour travail dissimulé.....  | 22 |
| 15.3-    | Pénalités pour non-respect des obligations d'insertion de l'activité économique .....                     | 23 |
| 15.4-    | Pénalités pour non-respect des clauses environnementales.....   | 23 |
| 15.5 -   | Pénalité pour non-respect des délais relatifs à la clause de diversité et d'égalité professionnelle ..... | 23 |
| 15.6-    | Autres pénalités spécifiques.....   | 23 |
| 16 -     | Assurances .....  | 23 |
| 17 -     | Résiliation du contrat .....  | 24 |
| 17.1 -   | Conditions de résiliation .....   | 24 |
| 17.2 -   | Redressement ou liquidation judiciaire.....   | 24 |
| 18 -     | Différends.....   | 24 |
| 19-      | Règlement des litiges et langues .....  | 26 |
| 20-      | Dérogations.....  | 27 |

# **1 - Dispositions générales du contrat**

## **1.1 - Objet du contrat**

Les stipulations du présent Cahier des clauses administratives particulières (CCAP) concernent :  
Travaux de mise en accessibilité PMR de la maison d'arrêt d'Épinal.

Lieu d'exécution :  
Maison d'arrêt d'Épinal  
11 rue Jean Villars  
88000 EPINAL

## **1.2 - Décomposition du contrat**

Les prestations sont réparties en 9 lots :

| Lot(s) | Désignation                          |
|--------|--------------------------------------|
| 01     | Désamiantage                         |
| 02     | Déplombage                           |
| 03     | Voirie - Maçonnerie                  |
| 04     | Menuiseries métalliques - Serrurerie |
| 05     | Menuiseries bois - Mobiliers         |
| 06     | Plâtrerie - Peinture - Sols souples  |
| 07     | Carrelage - Faïence                  |
| 08     | Plomberie - Sanitaire                |
| 09     | Électricité                          |

## **1.3 - Réalisation de prestations similaires**

Le pouvoir adjudicateur pourra confier au titulaire du marché, en application des articles L. 2122-1 et R. 2122-7 du Code de la commande publique, un ou plusieurs nouveaux marchés ayant pour objet la réalisation de prestations similaires.

La durée pendant laquelle un nouveau marché pourra être conclu ne peut dépasser 3 ans à compter de la notification du présent marché.

# **2 - Pièces contractuelles**

Par dérogation à l'article 4.1 du CCAG-Travaux, les pièces contractuelles du marché sont les suivantes et, en cas de contradiction entre leurs stipulations, prévalent dans cet ordre de priorité :

- L'acte d'engagement (AE) et ses annexes.
  - Annexe 1 : Désignation des co-traitants et répartition des prestations.
  - Annexe 2 : Le planning prévisionnel (valable pour les délais partiels) devenant calendrier détaillé d'exécution à l'issue de la période de préparation.
  - Annexe 3 : Les éventuelles déclarations de sous-traitance présentées au moment du dépôt de l'offre (DC4)
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) et ses annexes
  - Annexe 1 : Cahier des Clauses de Sécurité applicable en milieu pénitentiaire
  - Annexe 2 : Principes généraux de prévention
- La décomposition du prix global forfaitaire (DPGF) propre à chaque lot.
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) propre à chaque lot.

- Le document « engagement de confidentialité »
- Le cahier des clauses de sécurité applicables en milieu pénitentiaire (CCS).
- Le plan général de coordination en matière de sécurité et de protection de la santé
- Le rapport initial de contrôle technique
- Les diagnostics amiante et plomb
- Le cahier des clauses administratives générales (CCAG) des marchés publics de travaux.
- La série de plans, schémas et croquis, établis par le maître d'œuvre ou par les bureaux d'études.
- Le mémoire technique remis à l'offre par le Titulaire.

En cas de contradictions à l'intérieur d'une même pièce, les termes les plus favorables aux intérêts du maître d'ouvrage prévaudront.

### **3 - Les intervenants**

#### **3.1 - Conduite d'opération**

La conduite d'opération sera assurée par le maître de l'ouvrage lui-même.

#### **3.2 - Maîtrise d'œuvre**

La maîtrise d'œuvre est assurée par :  
OCARIS

3, rue des cigognes

67960 ENTZHEIM

Email : [contact@ocaris.fr](mailto:contact@ocaris.fr)

Tél. : 06.22.12.72.80

SIRET 922 807 730 00010

#### **3.3 - Ordonnancement, Pilotage et Coordination du chantier**

La mission d'ordonnancement, pilotage et coordination du chantier est assurée par le maître d'œuvre.

#### **3.4 - Contrôle technique**

Le contrôle technique est assuré par :

Monsieur El-Mahdi TAIEB

SOCOTEC Construction Nancy

1, Rue du Clocher de Vézelize CS60010

54230 CHAVIGNY

Tél : 06 19 99 53 41

Email : [El-mahdi.taieb@socotec.com](mailto:El-mahdi.taieb@socotec.com)

#### **3.5 - Sécurité et protection de la santé des travailleurs**

La coordination sécurité et protection de la santé pour cette opération de niveau II est assurée par :

Madame Jennifer POINTEAUX THIEL

Manager Opérationnel

Bureau Veritas

27 C, Rue d'Epinal

88190 GOLBEY

Tél : 06 78 42 14 14

Email : [serviceclientgrandest.construction@bureauveritas.com](mailto:serviceclientgrandest.construction@bureauveritas.com)

#### **3.6 - Modalités de collaboration du maître d'œuvre avec les autres intervenants**

Avant tout commencement d'exécution, le maître d'ouvrage met à disposition du maître d'œuvre par tout moyen (courrier électronique ou physique, réunion d'information) la liste des intervenants à l'opération, leurs coordonnées ainsi que leurs missions. Dans le cadre de ses missions, le maître d'œuvre est autorisé à échanger directement avec chacun des intervenants dans les conditions et limites fixées par le présent marché. En cas de difficultés rencontrées lors de la collaboration avec l'un des autres intervenants, le maître

d'œuvre informe le maître d'ouvrage sans délais.

Par dérogation à l'article 3.8.1 du CCAG-Travaux, les ordres de services sont signés du maître d'œuvre et le maître d'ouvrage est dispensé de joindre la justification de la validation à l'ordre de service. Le titulaire est tenu d'exécuter l'ordre de service.

Par dérogation à l'article 3.8.2 du CCAG-Travaux s'agissant des éventuelles observations que le titulaire pourrait souhaiter transmettre, celles formulées ultérieurement à un délai de 8 jours après réception de l'ordre de service seront considérées comme irrecevables. Il est entendu que sous peine d'irrecevabilité desdites observations, le titulaire doit, dans le même temps, proposer au maître d'œuvre et/ou au maître d'ouvrage toute solution permettant d'y répondre. Le délai d'exécution de l'ordre de service n'est pas suspendu jusqu'à la notification de la réponse du maître d'ouvrage.

## **4 - Confidentialité et mesures de sécurité**

Le présent marché comporte une obligation de confidentialité telle que prévue à l'article 5.1 du CCAG-Travaux.

L'attention des candidats est particulièrement attirée sur les dispositions contenues dans les annexes 1 et 2 du CCAP qui énoncent les formalités à accomplir et les consignes à respecter du fait des obligations de confidentialité et de sécurité inhérentes à l'exécution de travaux dans une enceinte pénitentiaire.

Les prestations sont soumises à des mesures de sécurité conformément à l'article 5.3 du CCAG-Travaux.

Le titulaire doit informer ses sous-traitants des obligations de confidentialité et/ou des mesures de sécurité.

## **5 - Durée et délais d'exécution**

### **5.1 - Délai global d'exécution des travaux**

Le délai global d'exécution des travaux est de 11 mois (dont 30 jours de période de préparation) hors période de garantie de parfait achèvement. Il débute à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrage et prends fin à la date d'achèvement des travaux.

La période de préparation est comprise dans le délai d'exécution.

Une prolongation du délai d'exécution peut être accordée par le pouvoir adjudicateur dans les conditions de l'article 18.2 du CCAG-Travaux.

### **5.2 - Délais partiels d'exécution des travaux**

Les délais partiels d'exécution des travaux sont définis conformément au planning prévisionnel devenant calendrier détaillé d'exécution prévu à l'annexe 2 de l'acte d'engagement.

Le calendrier détaillé d'exécution est élaboré par le responsable de la mission d'OPC (ordonnancement, pilotage et coordination de chantier) après consultation auprès des titulaires des différents lots.

Ce calendrier distingue les différents ouvrages et indique pour chaque lot

- Le délai d'exécution propre à chacun des lots : il débute à compter de la date prévue au calendrier détaillé d'exécution ;
- Les délais particuliers correspondant aux interventions successives de chaque titulaire sur le chantier : ils débutent à compter des dates prévues au calendrier détaillé d'exécution.

Après acceptation par chaque titulaire, il est soumis par le responsable de la mission d'OPC à l'approbation du maître d'ouvrage dix jours au moins avant l'expiration de la période de préparation du chantier.

Au cours du chantier et avec l'accord des différents titulaires concernés, le responsable de la mission d'OPC

peut modifier le calendrier détaillé d'exécution dans la limite du délai global d'exécution des travaux prévu à l'article 5.1 ci-avant. Il est alors à nouveau notifié par ordre de service à tous les titulaires.

### **5.3 - Intempéries**

En vue de l'application éventuelle de l'article 18.2.3 al. 1 et 2 du CCAG-Travaux, le nombre de journées d'intempéries réputées prévisibles, pour la durée totale du marché, est fixé à 15 jours.

## **6 - Prix**

### **6.1 - Caractéristiques des prix pratiqués**

Les prestations sont réglées par un prix global forfaitaire selon les stipulations de l'acte d'engagement.

Les prix tiennent compte des dépenses liées aux mesures particulières concernant la sécurité et la protection de la santé, de la notification du marché à l'expiration du délai de garantie de parfait achèvement, et de toutes sujétions nécessaires à la bonne mise en œuvre des travaux conformément aux CCTP de chacun des lots.

Les titulaires sont réputés avoir intégré dans leurs prix l'ensemble des dépenses prévues à l'article 6.3, conformément aux modalités qui y sont définies

### **6.2 - Modalités de variation des prix**

Les prix du marché sont réputés établis sur la base des conditions économiques du mois de remise des plis à savoir juin 2026; ce mois est appelé " mois zéro ".

Les prix sont révisés mensuellement par application aux prix du marché d'un coefficient Cn donné par les formules suivantes :

| Lot(s) | Formules  |
|--------|---|
| 01     | $C_n = 15.0\% + 85.0\% (BT01 (n) / BT01 (o))$   |
| 02     | $C_n = 15.0\% + 85.0\% (BT01 (n) / BT01 (o))$   |
| 03     | $C_n = 15.0\% + 85.0\% (BT01 (n) / BT01 (o))$   |
| 04     | $C_n = 15.0\% + 85.0\% (BT42 (n) / BT42 (o))$   |
| 05     | $C_n = 15.0\% + 85.0\% (BT18a (n) / BT18a (o))$ |
| 06     | $C_n = 15.0\% + 85.0\% (BT46 (n) / BT46 (o))$   |
| 07     | $C_n = 15.0\% + 85.0\% (BT09 (n) / BT09 (o))$   |
| 08     | $C_n = 15.0\% + 85.0\% (BT38 (n) / BT38 (o))$   |
| 09     | $C_n = 15.0\% + 85.0\% (BT47 (n) / BT47 (o))$   |

Selon les dispositions suivantes :

- Cn : coefficient de révision.
- Index (n) : valeur de l'index de référence au mois n.
- Index (o) : valeur de l'index de référence au mois zéro.

Le mois " n " retenu pour la révision est le mois de réalisation des prestations.

Lorsque la valeur finale de l'index n'est pas connue à la date où doit intervenir un acompte, le pouvoir adjudicateur procède à un règlement provisoire sur la base de la dernière valeur d'index publiée. La révision définitive intervient sur le premier acompte du marché suivant la publication de la valeur finale de l'index correspondant.

Les index de référence, publié(s) au Moniteur des Travaux Publics ou par l'INSEE, sont les suivants :

| Lot(s) | Code  | Libellé   |
|--------|-------|---|
| 01     | BT01  | Index du bâtiment - Tous corps d'état - Base 2010                         |
| 02     | BT01  | Index du bâtiment - Tous corps d'état - Base 2010                         |
| 03     | BT01  | Index du bâtiment - Tous corps d'état - Base 2010                         |
| 04     | BT42  | Index du bâtiment - Menuiserie en acier et serrurerie - Base 2010         |
| 05     | BT18a | Index du bâtiment - Menuiserie intérieure en bois - Base 2010             |
| 06     | BT46  | Index du bâtiment - Peinture, tenture, revêtements muraux - Base 2010     |
| 07     | BT09  | Index du bâtiment - Carrelage et revêtement céramique - Base 2010         |
| 08     | BT38  | Index du bâtiment - Plomberie sanitaire (y compris appareils) - Base 2010 |
| 09     | BT47  | Index du bâtiment - Électricité - Base 2010                               |

### **6.3 Installations communes de chantier, nettoyage et compte prorata**

#### **6.3.1 - Principe général**

Le présent article organise la répartition des charges relatives :

- aux installations communes de chantier,
- au nettoyage,
- et au compte prorata,

Ces trois dispositifs sont distincts et complémentaires.

#### **6.3.2 - Installations communes de chantier (hors compte prorata)**

Le titulaire du lot 03 - Voirie / Maçonnerie est désigné lot chargé des installations communes de chantier pour l'ensemble de l'opération et pour toute la durée des travaux.

À ce titre, il assure et prend en charge dans son marché :

- la fourniture, l'installation, l'entretien, l'adaptation et le démontage :
  - du bungalow de chantier,
  - des sanitaires chimiques,
  - des accès et voiries provisoires,
  - des clôtures et dispositifs communs de sécurité,
  - de la signalisation de chantier ;
- la gestion matérielle quotidienne de ces installations (propreté, maintien en état, adaptation à l'évolution du chantier) ;
- la remise en état des voiries et abords si nécessaire ;
- toutes sujétions de manutention, montage, grutage et repli liées à ces installations.

Ces prestations constituent des dépenses communes de chantier et sont réputées intégralement comprises dans le prix du lot 03.

Elles ne relèvent pas du compte prorata et ne donnent pas lieu à refacturation aux autres lots.

#### **6.3.3 - Nettoyage et gestion des déchets**

Chaque titulaire de lot :

- assure le nettoyage journalier de sa zone d'intervention,
- évacue ses propres déchets et déblais vers des décharges autorisées,
- maintient sa zone de travail propre et dégagée pendant toute la durée du chantier.

Le titulaire du lot 03 - Voirie / Maçonnerie assure le nettoyage final des abords et ouvrages extérieurs à l'issue des travaux.

En cas de carence d'une entreprise, le maître d'ouvrage pourra faire procéder au nettoyage aux frais du

titulaire défaillant.

#### **6.3.4 - Sécurité collective du chantier**

Le titulaire du lot 03 met en place et entretient les dispositifs communs de sécurité du chantier. Chaque titulaire reste responsable de la sécurité propre à l'exécution de ses travaux.

#### **6.3.5 - Compte prorata**

Un compte prorata de chantier est institué pour l'ensemble des lots.

##### **6.3.5.1 - Dépenses imputables au compte prorata**

Ne sont imputées au compte prorata que :

- les dépenses de consommation communes du chantier :
  - eau,
  - électricité,
  - téléphone ;
- les frais de réparation ou de remplacement d'ouvrages détériorés ou détournés, uniquement lorsque le responsable est incertain ou insolvable.
- 

##### **6.3.5.2 - Gestion du compte prorata**

Le titulaire du lot 03 - Voirie / Maçonnerie est désigné gestionnaire du compte prorata.

Il :

- règle les dépenses imputables au compte prorata,
- peut solliciter des avances auprès des autres titulaires,
- établit en fin de chantier un décompte récapitulatif.

##### **6.3.5.3 - Répartition finale**

En fin de chantier, les dépenses du compte prorata sont réparties entre l'ensemble des titulaires des 9 lots au prorata du montant final de leurs marchés (toutes sujétions comprises).

##### **6.3.5.4 - Rôle du maître d'œuvre**

Le maître d'œuvre n'administre pas le compte prorata.

Il intervient uniquement comme amiable compositeur en cas de différend entre entreprises.

## **7 - Garanties Financières**

Une retenue de garantie de 3,0 % du montant initial du marché (augmenté le cas échéant du montant des avenants) sera constituée. Cette retenue de garantie sera prélevée sur le montant de chaque acompte par le comptable assignataire des paiements.

Cette retenue de garantie peut être remplacée au gré du titulaire par une garantie à première demande. En revanche, il ne sera pas accepté de caution personnelle et solidaire.

Dans l'hypothèse où la garantie ne serait pas constituée ou complétée au plus tard à la date à laquelle le titulaire remet la demande de paiement correspondant au premier acompte du marché, la fraction de la retenue de garantie correspondant à l'acompte est prélevée. Le titulaire garde la possibilité, pendant toute la durée du marché, de substituer une garantie à première demande à la retenue de garantie.

## **8 - Avance**

Une avance pourra être accordée au titulaire, sauf indication contraire dans l'acte d'engagement, pour les lots suivants :

| Lot(s) | Désignation                          |
|--------|--------------------------------------|
| 01     | Désamiantage                         |
| 02     | Déplombage                           |
| 03     | Voirie - Maçonnerie                  |
| 04     | Menuiseries métalliques - Serrurerie |
| 05     | Menuiseries bois - Mobiliers         |
| 06     | Plâtrerie - Peinture - Sols souples  |
| 07     | Carrelage - Faïence                  |
| 08     | Plomberie - Sanitaire                |
| 09     | Électricité                          |

L'option retenue pour le calcul de l'avance est l'option B du CCAG - Travaux.

### **8.1 - Conditions de versement et de remboursement**

En application des dispositions de l'article R2191-4 du Code de la commande publique, une avance est accordée au titulaire quel que soit le montant initial du marché et dans la mesure où le délai d'exécution est supérieur à 2 mois, sauf indication contraire de l'acte d'engagement.

Le montant de l'avance est fixé à 30,00 % du montant initial, toutes taxes comprises, du marché, si sa durée est inférieure ou égale à douze mois ; si cette durée est supérieure à douze mois, l'avance est égale à 30,00 % d'une somme égale à douze fois le montant mentionné ci-dessus divisé par cette durée exprimée en mois.

Le paiement de l'avance intervient sans formalité dans le délai global de paiement fixé à 30 jours à partir de la date d'effet de l'acte qui emporte commencement d'exécution du marché.

Le montant de l'avance ne peut être affecté par la mise en œuvre d'une clause de variation de prix

Aucun versement d'avance complémentaire ne sera effectué en cas d'avenant modifiant le montant total du marché.

- Répartition de l'avance entre membre d'un groupement d'opérateurs économiques :

En cas de groupement d'opérateurs économiques, la part de l'avance est rapportée au montant des prestations individualisées par membre. A défaut, l'avance est versée sur le compte du groupement ou du mandataire qui aura la charge de la répartir entre les membres du groupement.

Le droit à l'avance s'apprécie par rapport au montant initial total du marché public et non par rapport au montant de la part des prestations devant être exécutées par chacun des membres du groupement.

- Répartition de l'avance entre le titulaire et son(es) sous-traitant(s) :

Conformément aux articles L.2191-2 et L.2191-3 et R.2191-3 à R2191-11 du code de la commande publique, dès lors que le titulaire remplit les conditions pour bénéficier d'une avance, une avance est versée, sur leur demande, aux sous-traitants bénéficiaires du paiement direct. Les limites fixées à l'article R2191-36 du code de la commande publique, sont appréciées par référence au montant des prestations confiées au sous-traitant tel qu'il figure dans le marché ou dans l'acte spécial. Le droit du sous-traitant à une avance est ouvert dès la notification du marché ou de l'acte spécial par le maître d'ouvrage.

En application de l'article R2193-21 du code de la commande publique, si le titulaire du marché qui a perçu l'avance sous-traite une part du marché en cours d'exécution, il rembourse l'avance correspondant au montant des prestations sous-traitées et donnant lieu à paiement direct à l'acheteur, même dans le cas où le sous-traitant ne souhaite pas bénéficier de l'avance.

- Modalités de remboursement de l'avance :

Le remboursement de l'avance s'effectue en une fois ou en plusieurs fois. Il se matérialise par un ou plusieurs précompte(s) sur les sommes dues ultérieurement au titulaire à titre d'acompte ou de solde.

Le remboursement de l'avance commence lorsque le montant des prestations exécutées par le titulaire atteint 65,00 % du montant toutes taxes comprises de sa part des prestations objets du marché. La résorption de l'avance s'effectuera, sur une ou plusieurs demande(s) de paiement, par prélèvement sur les sommes dues. L'intégralité de l'avance devra être remboursée lorsque le taux de réalisation des prestations exécutées par le titulaire aura atteint 80 % du montant de sa part des prestations objets du marché.

Le ou les remboursement(s) s'effectue(nt) au prorata du montant des prestations réalisées par le titulaire selon la formule suivante :

Montant du(es) remboursement(s) = (Montant de l'avance x (Taux de réalisation des prestations en % - 65%) / 15 %) - Montant de l'avance remboursé au titre du(es) acompte(s) précédent(s)

En cas de co-traitance ou sous-traitance, le remboursement de cette avance perçue par le co-traitant ou le sous-traitant admis au bénéfice du paiement direct (Cf article R2193-21 du code de la commande publique) s'effectue selon les mêmes modalités que l'avance accordée au titulaire.

## **8.2 - Garanties financières de l'avance**

Aucune garantie financière ne sera demandée au titulaire pour le versement de l'avance.

## **9 - Modalités de règlement des comptes**

### **9.1 - Décomptes et acomptes mensuels**

Les modalités de règlement des comptes sont définies dans les conditions de l'article 12 du CCAG- Travaux. Les acomptes seront versés mensuellement.

Si, lors de l'établissement du décompte général, les valeurs finales des indices ou index ne sont pas connues, le maître d'ouvrage mentionne la dernière valeur connue et notifie au titulaire la révision de prix afférente au solde dans les dix jours qui suivent leur publication.

### **9.2 - Présentation des demandes de paiement**

Le dépôt, la transmission et la réception des factures électroniques sont effectués exclusivement sur le portail de facturation Chorus Pro. Lorsqu'une facture est transmise en dehors de ce portail, la personne publique peut la rejeter après avoir rappelé cette obligation à l'émetteur et l'avoir invité à s'y conformer.

La date de réception d'une demande de paiement transmise par voie électronique correspond à la date de notification du message électronique informant l'acheteur de la mise à disposition de la facture sur le portail de facturation (ou, le cas échéant, à la date d'horodatage de la facture par le système d'information budgétaire et comptable de l'Etat pour une facture transmise par échange de données informatisé).

Sans préjudice des mentions obligatoires fixées par les dispositions législatives ou réglementaires, les factures électroniques transmises par le titulaire et le(s) sous-traitant(s) admis au paiement direct comportent les mentions suivantes :

- 1- La date d'émission de la facture ;
- 2- La désignation de l'émetteur et du destinataire de la facture ;
- 3- Le numéro unique basé sur une séquence chronologique et continue établie par l'émetteur de la facture, la numérotation pouvant être établie dans ces conditions sur une ou plusieurs séries ;
- 4- En cas de contrat exécuté au moyen de bons de commande, le numéro du bon de commande ou, dans

les autres cas, les références du contrat ou le numéro de l'engagement généré par le système d'information financière et comptable de l'entité publique ;

5- La désignation du payeur, avec l'indication, pour les personnes publiques, du code d'identification du service chargé du paiement ;

6- La date de livraison des fournitures ou d'exécution des services ou des travaux ;

7- La quantité et la dénomination précise des produits livrés, des prestations et travaux réalisés.

8- Le prix unitaire hors taxes des produits livrés, des prestations et travaux réalisés ou, lorsqu'il y a lieu, leur prix forfaitaire ;

9- Le montant total de la facture, le montant total hors taxes et le montant de la taxe à payer, ainsi que la répartition de ces montants par taux de taxe sur la valeur ajoutée, ou, le cas échéant, le bénéfice d'une exonération ;

10- L'identification, le cas échéant, du représentant fiscal de l'émetteur de la facture ;

11- Le cas échéant, les renseignements relatifs aux déductions ou versements complémentaires.

Les factures comportent en outre les numéros d'identité de l'émetteur et du destinataire de la facture, attribués à chaque établissement concerné ou, à défaut, à chaque personne en application de l'article R. 123-221 du code de commerce.

#### **Données nécessaires pour intégrer les factures dématérialisées sur le portail Chorus Pro :**

CODE SERVICE EXECUTANT : CGFDJUS054

N° D'ENGAGEMENT JURIDIQUE - (numéro à 10 chiffres figurant sur l'acte d'engagement)

N° SIRET MOE : 922 807 730 00010

N° SIRET DISP GRAND EST : 176 701 209 00015

CODE APE : Justice (8423Z)

### **9.3 - Délai global de paiement**

Les sommes dues au(x) titulaire(s) seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des demandes de paiement.

En cas de retard de paiement, le titulaire a droit au versement d'intérêts moratoires, ainsi qu'à une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement d'un montant de 40 €. Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

### **9.4 - Paiement des cotraitants**

En cas de groupement conjoint, chaque membre du groupement perçoit directement les sommes se rapportant à l'exécution de ses propres prestations. En cas de groupement solidaire, le paiement est effectué sur un compte unique, ouvert au nom du mandataire, sauf stipulation contraire prévue à l'acte d'engagement.

Les autres dispositions relatives à la cotraitance s'appliquent selon les articles 10.7 et 12.5 du CCAG-Travaux.

### **9.5 - Paiement des sous-traitants**

Le sous-traitant adresse sa demande de paiement libellée au nom du pouvoir adjudicateur, dans les conditions des articles L. 2193-10 à L. 2193-14 et R. 2193-10 à R. 2193-16 du Code de la commande publique. Conformément à la réglementation, sans validation du titulaire sous un délai de 15 jours, la demande de paiement est considérée comme validée.

## **10 - Conditions d'exécution des prestations**

La notification d'une décision, observation ou information faisant courir un délai peut être effectuée par le biais du profil d'acheteur, conformément aux dispositions de l'article 3.1 du CCAG-Travaux.

## **10.1 - Caractéristiques des matériaux et produits**

Le CCTP fixe la provenance des matériaux, produits et composants de construction dont le choix n'est pas laissé au titulaire ou n'est pas déjà fixé par les documents particuliers du contrat ou déroge aux dispositions des dites pièces. Les matériaux et produits de construction utilisés pour l'exécution doivent être conformes aux normes visées par le CCTP.

## **10.2 - Implantation des ouvrages**

Aucun piquetage n'est prévu pour cette opération.

## **10.3 - Préparation et coordination des travaux**

### **10.3.1- Période de préparation - Programme d'exécution des travaux**

Il est fixé une période de préparation d'un mois, comprise dans le délai global d'exécution du marché.

Cette période débute à compter de l'ordre de service de démarrage.

Le titulaire devra dresser un programme d'exécution accompagné du projet des installations de chantier et des ouvrages provisoires, prévu à l'article 28.2 du CCAG-Travaux et le soumettre au visa du maître d'œuvre 20 jours au plus tard après de l'ordre de service de démarrage.

Chaque entrepreneur (y compris cotraitants et sous-traitants) doit établir un plan particulier de sécurité et de protection de la santé, après inspection commune organisée par le coordonnateur sécurité. Ces plans particuliers doivent être remis au coordonnateur dans un délai de 5 jours au plus tard après l'inspection commune.

### **10.3.2- Sécurité et protection de la santé des travailleurs sur le chantier**

La nature et l'étendue des obligations qui incombent au titulaire en application des dispositions du Code du travail ne sont pas modifiées par l'intervention du coordonnateur en matière de sécurité et de protection de la santé des travailleurs, désigné dans le présent contrat sous le nom de " coordonnateur SPS ".

Le coordonnateur SPS informera le maître d'ouvrage et le maître d'œuvre sans délai, et par tous moyens, de toute violation par les intervenants, y compris les entreprises, des mesures de coordination qu'il a définies, ainsi que des procédures de travail et des obligations réglementaires en matière de sécurité et de protection de la santé des travailleurs sur les chantiers. En cas de danger grave et imminent menaçant la sécurité ou la santé d'un intervenant ou d'un tiers (tels que chute de hauteur, ensevelissement...). Il dispose d'un libre accès au chantier et met en œuvre toutes les mesures nécessaires pour éliminer tout danger. À ce titre, il est autorisé à suspendre, en tout ou en partie, l'activité du chantier.

Le titulaire communique directement au coordonnateur SPS :

- La liste tenue à jour des personnes qu'il autorise à accéder au chantier ;
- Les effectifs prévisionnels affectés au chantier ;
- Les noms et coordonnées de l'ensemble des sous-traitants quel que soit leur rang. Il tient à sa disposition leurs contrats ;
- Tous les documents relatifs à la sécurité et à la protection de la santé des travailleurs demandés par le coordonnateur ;
- La copie des déclarations d'accident du travail.

Il informe le coordonnateur SPS de toutes les réunions (avec leur objet) qu'il organise lorsqu'elles font intervenir plusieurs entreprises et lui indique leur objet ainsi que de ses interventions au titre de la garantie de parfait achèvement. Il donne aussi suite, pendant toute la durée de l'exécution de ses prestations, aux avis, observations ou mesures préconisées en matière de sécurité et de protection de la santé des travailleurs par le coordonnateur SPS. Tout différend entre le titulaire et le coordonnateur SPS est soumis au maître de l'ouvrage. A la demande du coordonnateur SPS, le titulaire vise toutes les observations consignées dans le registre journal. Il s'engage aussi vis à vis de ses sous-traitants à introduire dans les contrats de sous-traitance les clauses nécessaires au respect des prescriptions législatives et réglementaires.

Quant aux locaux pour le personnel, le projet des installations de chantier indique, s'il y a lieu, la situation sur plan des locaux pour le personnel et leurs accès à partir de l'entrée du chantier, leur desserte par les réseaux d'eau, d'électricité et d'assainissement et leurs dates de réalisation ; ces dates doivent être telles que les conditions d'hébergement et d'hygiène sur le chantier soient toujours adaptées aux effectifs. L'accès aux locaux du personnel doit être assuré depuis l'entrée du chantier dans des conditions satisfaisantes, en particulier du point de vue de la sécurité.

Le titulaire encourt une pénalité journalière fixée à 100,00 €, sans mise en demeure préalable, en cas de non-respect des délais de remise des documents fixés au présent article.

Le titulaire doit respecter les dispositions de l'article L. 5212-1 à 4 du Code du travail sur l'emploi des travailleurs handicapés.

### **10.3.3 - Registre de chantier**

Un registre de chantier sera tenu dans le cadre de l'exécution du marché pour répertorier l'ensemble des documents émis ou reçus par le maître d'œuvre.

## **10.4 - Études d'exécution**

Conformément aux dispositions de l'article 29.1.5 du CCAG-Travaux, les plans d'exécution des ouvrages et les spécifications techniques détaillées sont établis par le titulaire et soumis, avec les notes de calcul et les études de détail, au visa du maître d'œuvre 20 jours au plus tard après de l'ordre de service de démarrage. Ce dernier doit les renvoyer au titulaire avec ses observations éventuelles au plus tard 10 jours après leur réception.

Tous les plans d'exécution et spécifications à l'usage du chantier doivent aussi être visés par le contrôleur technique mentionné au présent CCAP.

## **10.5 - Installation et organisation du chantier**

### **10.5.1- Installation de chantier**

Conformément à l'article 31.1 du CCAG-Travaux, le titulaire supporte toutes les charges relatives à l'établissement et à l'entretien de ses installations de chantier.

### **10.5.2 - Signalisation de chantier**

Conformément à l'article 31.6 du CCAG-Travaux, la signalisation de chantier dans les zones intéressant la circulation sur la voie publique doit respecter les instructions réglementaires en la matière.

### **10.5.3 - Application de réglementations spécifiques**

Les réglementations spécifiques suivantes sont applicables :  
Voir Cahier des Clauses de Sécurité (CCS)

## **10.6 - Dispositions particulières à l'achèvement du chantier**

### **10.6.1- Gestion des déchets de chantier**

La valorisation ou l'élimination des déchets créés par les travaux du contrat est de la responsabilité du maître de l'ouvrage en tant que "producteur" de déchets et du titulaire en tant que "détenteur" de déchets, pendant la durée du chantier.

Toutefois, le titulaire reste "producteur" de ses déchets en ce qui concerne les emballages des produits qu'il met en œuvre et les chutes résultant de ses interventions. Le titulaire doit se conformer à la réglementation en vigueur quant à la collecte, au transport, au stockage et à l'évacuation de ses déchets. Il est également de sa responsabilité de fournir les éléments de leur traçabilité.

Chaque lot devra gérer les déchets qui lui incombent et faire le tri sélectif comme le précise la loi en vigueur.

Afin que le maître de l'ouvrage puisse s'assurer de la traçabilité des déchets et matériaux issus du chantier, le titulaire lui fournit les éléments de cette traçabilité, notamment grâce à l'usage de bordereaux de suivi des déchets de chantier.

Ainsi, le titulaire remet au maître de l'ouvrage, avec copie au maître d'œuvre, les constats d'évacuation des déchets signés contradictoirement par le titulaire et les gestionnaires des installations autorisées ou agréées de valorisation ou d'élimination des déchets.

Pour les déchets dangereux, l'usage d'un bordereau de suivi conforme à la réglementation en vigueur est obligatoire.

Lorsqu'il aura été constaté que le titulaire n'a pas procédé à l'évacuation des déchets provenant de la démolition ou de la construction, il sera fait application de l'article 37.2. du CCAG-Travaux.

#### **10.6.2- Repliement des installations de chantier et remise en état des lieux**

Le repliement des installations de chantier et la remise en état des lieux sont compris dans le délai d'exécution. A la fin des travaux, chaque titulaire doit donc avoir fini de procéder au dégagement, nettoyage et remise en état des emplacements qui auront été occupés par le chantier.

Le repliement des installations et la remise en état sont à la charge des titulaires.

#### **10.6.3 - Documents à fournir après exécution**

Le titulaire doit remettre au maître d'œuvre les documents prévus à l'article 40 du CCAG-Travaux, et ce dans les conditions définies à cet article.

Aucun format numérique n'est préconisé pour la remise de ces documents. Cependant, chaque document doit être remis dans un format largement disponible et exploitable par le maître d'œuvre et le maître d'ouvrage.

Un exemplaire du dossier des ouvrages exécutés est remis au coordonnateur SPS pour assurer la cohérence avec le Dossier d'Intervention Ulérieure sur les Ouvrages (DIUO).

En cas de retard dans la remise des plans et autres documents à fournir après exécution par les titulaires, une pénalité égale à 300,00 € par jour de retard est appliquée sur les sommes dues aux titulaires.

### **10.7 - Clause d'insertion social obligatoire**

Les conditions d'exécution des prestations comportent des éléments à caractère social qui prennent en compte les objectifs de développement durable.

L'acheteur, dans un souci de promotion de l'emploi et de lutte contre l'exclusion, a décidé de faire application des dispositions de l'article L.2112-2 du code de la commande publique en incluant dans le cahier des charges de ce marché public une clause obligatoire d'insertion par l'activité économique.

Le Titulaire s'engage à promouvoir, dans le cadre de l'exécution des prestations du présent marché, l'emploi de personnes rencontrant des difficultés particulières d'insertion dans les conditions précisées dans le présent article.

Une offre qui ne satisferait pas à cette condition sera irrecevable pour non-conformité au CCAP.

#### **10.7.1 - L'engagement d'insertion**

En application de l'article L.2112-2 du code de la commande publique, l'entreprise attributaire s'engage pour l'exécution de son lot, à mettre en œuvre une action d'insertion qui permette l'accès ou le retour à l'emploi de personnes rencontrant des difficultés sociales ou professionnelles particulières.

Le titulaire s'engage ainsi à réaliser, durant la durée du marché, au minimum les heures d'insertion suivantes :

| N° lot | Désignation du lot                   | Nombre d'heures d'insertion par tranche de 10 000€HT |
|--------|--------------------------------------|--|
| 03     | Voirie - Maçonnerie                  | 7  |
| 04     | Menuiseries métalliques - Serrurerie | 6  |
| 05     | Menuiseries bois - Mobiliers         | 6  |
| 07     | Carrelage - Faïence                  | 7  |
| 08     | Plomberie - Sanitaire                | 8  |

### 10.7.2 -Les publics visés

Le dispositif mis en place vise à favoriser l'accès ou le retour à l'emploi de personnes qui en sont éloignées. Leur éligibilité doit être validée **en amont**, dans le cadre du dispositif d'accompagnement des entreprises, par le facilitateur désigné ci-dessous.

Les publics appelés à bénéficier de ce dispositif sont **en difficulté particulière d'insertion professionnelle** et Relèvent notamment de l'une des catégories suivantes :

● **Personnes recrutées et accompagnées dans une structure reconnue par l'Etat :**

- personnes prises en charge dans le secteur adapté ou protégé : salariés des entreprises adaptées, des entreprises adaptées de travail temporaire ou usagers des ESAT ;
- personnes prises en charge dans les structures d'insertion par l'activité économique (IAE)
- personnes employées par une régie de quartier ou de territoire agréée ;
- personnes prises en charge dans des dispositifs particuliers, notamment les Etablissements Publics d'Insertion de la Défense (EPIDE) et les Ecoles de la deuxième Chance (E2C) ;
- personnes en parcours d'insertion au sein des groupements d'employeurs pour l'insertion et la qualification (GEIQ) ;
- personnes sous-main de justice employées en régie, dans le cadre du service de l'emploi pénitentiaire de l'agence du travail d'intérêt général et de l'insertion professionnelle (ATIGIP) ou affectées à un emploi auprès d'un concessionnaire de l'administration pénitentiaire.

● **Personnes répondant à des critères d'éloignement du marché du travail :**

- demandeurs d'emploi de longue durée (plus de 12 mois d'inscription au chômage) sans activité ou en activité partielle (moins de 6 mois dans les 12 derniers mois) ;
- bénéficiaires du RSA en recherche d'emploi ;
- personnes ayant obtenu la reconnaissance de travailleurs handicapés au sens de l'article L. 5212-13 du code du travail orientés en milieu ordinaire et demandeurs d'emploi fixant la liste des bénéficiaires de l'obligation d'emploi ;
- bénéficiaires de l'allocation spécifique de solidarité (ASS), de l'allocation adulte handicapé (AAH), de l'allocation d'insertion (AI), de l'allocation veuvage, ou de l'allocation d'invalidité ;
- jeunes de moins de 26 ans en recherche d'emploi sans qualification (infra niveau 3, soit niveau inférieur au CAP/BEP) et sortis du système scolaire depuis au moins 6 mois ;
- jeunes de moins de 26 ans en recherche d'emploi diplômés, justifiant d'une période d'inactivité de 6 mois depuis leur sortie du système scolaire ou de l'enseignement supérieur ;
- demandeurs d'emploi seniors (plus de 50 ans) ;
- jeunes en suivi renforcé de type PACEA, SMA, SMV,CEJ ...
- habitants des quartiers prioritaires de la politique de la ville éloignés de l'emploi ;
- personnes ayant le statut de réfugié ou bénéficiaires de la protection subsidiaire ;
- personnes rencontrant des difficultés particulières sur proposition motivée de France Travail, des maisons de l'emploi, des plans locaux pour l'insertion et l'emploi (PLIE), des missions locales, de Cap emploi ou des maisons départementales des personnes handicapées (MDPH).

### **10.7.3 - Les modalités de mise en œuvre**

Cela consiste, pour l'attributaire retenu, à réserver une part du temps total de travail nécessaire à l'exécution de son marché, à une action d'insertion réalisée selon l'une des modalités définies ci-dessous :

- **1ère modalité** : le recours à la sous-traitance ou à la cotraitance avec une entreprise d'insertion (EI), un atelier chantier d'insertion (ACI), une entreprise adaptée (EA), un établissement et service d'aide par le travail (ESAT), une entreprise d'insertion par le travail indépendant (EITI) ou un travailleur indépendant handicapé (TIH)
- **2ème modalité** : l'embauche directe par l'entreprise titulaire du marché
- **3ème modalité** : la mise à disposition de salariés : l'entreprise est en relation avec un organisme extérieur qui met à sa disposition des salariés en insertion durant la durée du marché.  
Il peut s'agir d'une entreprise de travail temporaire d'insertion (ETTI), d'une entreprise de travail temporaire (ETT), d'une entreprise de travail temporaire adaptée (ETTA), d'un groupement d'employeurs pour l'insertion et la qualification (GEIQ) ou d'une association intermédiaire (AI)

Dès notification du marché, le Titulaire devra prendre contact avec le facilitateur désigné afin de définir les modalités d'application de la clause d'insertion et le profil du ou des bénéficiaires.

### **10.7.4 - Le dispositif d'accompagnement des entreprises**

Afin de faciliter la mise en œuvre de cette démarche d'insertion, l'acheteur a mis en place un dispositif d'accompagnement et d'assistance aux entreprises.

**Les entreprises attributaires doivent prendre contact avec :**

**Sébastien ANTOINE**

Communauté d'Agglomération d'Epinal

3 place d'Avrinsart

88000 EPINAL

Tél : 03.56.32.10.11

E-mail : [sebastien.antoine@agglo-epinal.fr](mailto:sebastien.antoine@agglo-epinal.fr)

Le facilitateur intervient en appui technique et jouera le rôle d'interface entre les publics, les intermédiaires de l'emploi, les entreprises et l'acheteur.

Pendant le marché, son action consiste à :

- informer les entreprises soumissionnaires des dispositifs d'insertion,
- accompagner l'entreprise attributaire (nature juridique des contrats de travail, modalités de recrutement, suivi social individuel, accompagnement collectif, visites et réunions de chantier ...), en fonction des spécificités du marché,
- proposer des personnes susceptibles de bénéficier des mesures d'insertion avec le concours d'organismes spécialisés,
- fournir, à titre indicatif, la liste des opérateurs de l'insertion par l'activité économique concernés par le marché,
- suivre et évaluer l'exécution des clauses

### **10.7.5 - La globalisation des heures d'insertion**

Si, dans un même bassin d'emploi, le titulaire est attributaire d'un ou plusieurs marchés comportant une clause d'insertion sociale, le titulaire peut solliciter auprès des acheteur la globalisation des heures d'insertion, afin de favoriser le parcours d'insertion des personnes éloignées de l'emploi.

### **10.7.6 - Respect de la réglementation RGPD**

Le Titulaire est informé que la gestion des données de ces bilans nominatifs est confiée au facilitateur. Ces données sont traitées dans le logiciel « Clause », développé par la société Cityzen du Groupe UP à la demande de l'Alliance Villes Emploi, qui a fait l'objet d'une déclaration à la CNIL.

A ce titre, les Bénéficiaires, les représentants du Titulaire, les représentants de l'acheteur, les représentants de tous partenaires impliqués dans la mise en application de la clause sont informés que les

informations recueillies sont enregistrées dans un fichier informatisé pour réaliser le suivi dans le cadre du dispositif clause d'insertion.

Le Titulaire ou le facilitateur est responsable du traitement des données collectées. Les données sont conservées pendant une durée de quarante-huit (48) mois à partir du premier (1er) jour de la prise de poste et 24 mois après la fin de la période concernée par le Marché.

Ces données sont destinées au service des clauses d'insertion et aux organismes partenaires emploi - insertion susceptibles d'intervenir et d'accompagner les démarches.

Durant cette période, le facilitateur met en place tous moyens pour assurer la confidentialité et la sécurité des données personnelles de manière à empêcher leur endommagement, effacement ou accès par des tiers non autorisés.

L'accès aux données personnelles est strictement limité au service des clauses d'insertion et aux organismes partenaires emploi - insertion susceptibles d'intervenir et d'accompagner les démarches. Ils sont soumis à une obligation de confidentialité et ne peuvent utiliser ces données qu'en conformité avec les dispositions contractuelles et la législation applicable. Ces organismes et le facilitateur s'engagent à ne pas vendre, louer, céder ni donner accès à des tiers aux données sans le consentement préalable du titulaire, à moins d'y être contraint en raison d'un motif légitime (obligation légale, lutte contre la fraude ou l'abus, exercice des droits de la défense, etc.).

Conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement européen n°2016/679/UE du 27 avril 2016 (applicable depuis le 25 mai 2018), le Titulaire ou le bénéficiaire des clauses bénéficie d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement et de portabilité de ses données ou encore ou encore de limitation du traitement des données. Le Titulaire ou le bénéficiaire peuvent également, pour des motifs légitimes, s'opposer à leur traitement.

Dans le cadre de l'exercice de ses droits, toute personne estimant que le droit à la protection de ses données n'est pas assuré, peut introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL), 3 Place de Fontenay - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07.

#### **10.7.7 - Le suivi et le contrôle de l'action d'insertion**

Il sera procédé au contrôle de l'exécution des actions d'insertion pour lesquelles le titulaire s'est engagé.

Le titulaire désigne un correspondant opérationnel pour le suivi des actions d'insertion professionnelle, interlocuteur privilégié du maître d'ouvrage et du facilitateur.

A la demande de l'acheteur ou du facilitateur désigné, le titulaire fournit trimestriellement, tous renseignements utiles propres à permettre le contrôle de l'exécution et l'évaluation de l'action (par exemple : type de contrat, attestation d'heures d'insertion, récapitulatif des factures...).

L'absence ou le refus caractérisé de transmission de ces renseignements peut entraîner l'application de pénalités prévue à l'article 15.3 du présent CCAP.

Le Titulaire doit, dès leur survenance, informer le maître d'ouvrage par courrier recommandé avec accusé de réception, qu'il rencontre des difficultés pour assurer son engagement.

Dans ce cas, le facilitateur étudiera avec le titulaire, les moyens à mettre en œuvre pour parvenir aux objectifs.

En cas de manquement grave du titulaire à son engagement d'insertion, le maître d'ouvrage peut procéder à la résiliation du marché.

### **10.8 - Clause diversité et égalité professionnelle**

Le ministère de la Justice a obtenu le 8 mars 2022 l'alliance du label égalité professionnelle et du label diversité décernée par l'Association française de normalisation (AFNOR). Ce double label vient récompenser l'engagement de la chancellerie dans les domaines de l'égalité entre les femmes et les hommes, de la

promotion de la diversité et de la lutte contre les discriminations. A ce titre, le ministère est attentif dans le choix de ses contractants comme dans la réalisation des prestations, au respect des dispositions législatives et réglementaires en la matière. Au-delà du respect de ces dispositions, le ministère est sensible aux actions conduites par ses prestataires dans ce domaine au sein de leur entreprise.

Dès lors et en application de l'article L.2112-2 du code de la commande publique, le titulaire doit s'engager au titre de l'exécution du marché, dans une démarche d'amélioration continue de la qualité de ses pratiques sociales en matière de prévention des discriminations, ainsi que la promotion de l'égalité des chances et de la diversion notamment l'égalité entre les femmes et les hommes.

**Ainsi, le titulaire d'un marché dont le montant est supérieur ou égal à 500 000€ HT (ou dans le cas de l'attribution de plusieurs lots, le cumul des lots est supérieur ou égal à 500 000€ HT) s'engage à renseigner le questionnaire disponible via l'URL ci-dessous, 2 mois avant la date de fin du marché :**

[https://s1.sphinxonline.net/surveyserver/s/ENQUETES-  
JUSTICE/Diversite\\_Discriminations\\_Egalite\\_2021/questionnaire.htm](https://s1.sphinxonline.net/surveyserver/s/ENQUETES-JUSTICE/Diversite_Discriminations_Egalite_2021/questionnaire.htm)

Les informations renseignées dans le présent questionnaire doivent être limitées aux prestations qui font l'objet du marché et aux moyens humains affectés à l'exécution des prestations du dudit contrat.

Pour rappel, ce questionnaire a également été renseigné lors de l'attribution du présent marché

### **10.9 - Promotion de la démarche de labellisation RFAR « Relations fournisseurs et achats responsables »**

Le ministère de la Justice a été labellisé « Relations fournisseurs et achats Responsables » le 10 décembre 2024.

Par conséquent, le ministère souhaite continuer à améliorer sa relation avec ses fournisseurs en :

- mettant en place des conditions favorables au développement de relation équilibrée ; - veillant aux intérêts des fournisseurs et sous-traitants ;
- valorisant la démarche d'écoute de la voix des fournisseurs.

Et encourage ses fournisseurs à :

- mettre en place une démarche d'amélioration continue en matière de RSE et valoriser les évolutions en cours de marché - construire un projet fédérateur transversal et de transformation autour d'une politique achats responsables, en y associant l'ensemble des directions concernées ;
- développer les bonnes pratiques achats responsables dans l'ensemble de la chaîne d'approvisionnement ;
- à s'engager dans un parcours d'achats responsables en signant la Charte RFAR et œuvrer à l'obtention du Label RFAR.

À cet effet, le titulaire s'engage à informer le ministère de toute démarche entreprise en la matière, et notamment:

- la signature de la Charte « Relations fournisseurs et achats responsables »,
- l'obtention du Label « Relations fournisseurs et achats responsables » (RFAR), et/ou toute norme ou tout label équivalent.

Le Médiateur des entreprises et le Conseil national des achats (CNA) se proposent de vous accompagner dans cette démarche.

Pour toute information, consultez le site internet : <https://www.economie.gouv.fr/mediateur-des-entreprises>

## **11- Clauses environnementales**

Les conditions d'exécution des prestations comportent des éléments à caractère environnemental qui prennent en compte les objectifs de développement durable comme suit :

### **11.1 - Gestion des déchets du chantier (élimination, tri, collecte et valorisation)**

Le titulaire s'engage à adopter une démarche respectueuse de l'environnement dans le cadre de l'exécution des travaux à réaliser. Il est responsable de la gestion et la valorisation des déchets sur le chantier et doit ainsi mettre en place un process permettant :

- de réduire la production des déchets de l'opération,
- d'optimiser la gestion des déchets,
- favoriser la valorisation à travers le réemploi et/ou le recyclage à hauteur minimum de 60% des déchets collectés

Le titulaire s'engage ainsi à mettre à disposition les documents permettant de connaître la quantité et la typologie des déchets générés sur le chantier ainsi que les bordereaux de suivi du traitement et de valorisation des déchets. En effet, pendant toute l'exécution du marché, l'acheteur public se réserve le droit d'une part de vérifier que le process de gestion des déchets est respecté et d'autre part de demander les justificatifs afférents à la traçabilité des déchets.

Par ailleurs, il est strictement interdit de brûler les déchets, d'abandonner ou enfouir sur le chantier ou en dehors, les déchets, de recourir à des filières collectrices ou des sites de traitement non réglementaires ou non autorisés de déverser des déchets solides ou liquides dans les réseaux d'assainissement.

### **11.2 - Réduction des déchets à la source et des emballages**

Le principe de réduction des déchets à la source et des emballages consiste à produire moins pour gérer moins et donc limiter la production des déchets.

Cette optimisation de la gestion des déchets de chantier se traduit notamment par la réalisation des actions suivantes :

- limitation des quantités de déchets produits par une bonne préparation du chantier (réservation, calepinage) ;
- tri des déchets suivants : déchets inertes, déchets d'emballages, déchets de bois non souillés ou traités, déchets métalliques, autres déchets industriels banals, déchets dangereux et toxiques ;
- suivi des déchets avec vérification de leur destination finale et bilans réguliers (masse totale, taux de valorisation, ...) ;
- traçabilité des déchets via les bordereaux de dépôt et de suivi sur l'intégralité des déchets.

Le titulaire doit communiquer les justificatifs attestant des mesures prises pour satisfaire cet objectif sur simple demande de l'acheteur public.

Dans le cadre du présent marché, il est demandé aux entreprises de :

- minimiser, le plus souvent possible, la production de déchets toxiques par le choix de techniques et matériaux adéquats ;
- utiliser autant que possible des matériaux durables et nécessitant peu d'entretien ou des techniques et produits peu générateurs de déchets ;
- réutiliser les matériaux en l'état chaque fois que cela est possible ;
- prévoir le plus tôt possible toutes les réservations nécessaires à la réalisation des travaux pour éviter la production de déchets supplémentaires.

Le titulaire doit initier une réflexion commune avec les fabricants des produits et matériaux afin de minimiser les quantités d'emballages, notamment ceux non réutilisables et difficiles à valoriser, tout en prenant compte les contraintes liées à la manutention et à l'organisation du chantier. Les critères de choix des fournisseurs doivent prendre en compte les éléments suivants :

- emballages réduits ;
- emballages facilement valorisables ;
- emballages consignés.

### **11.3 - Développement durable**

Le titulaire devra réduire au strict nécessaire les impressions papier et devra privilégier les formats

dématérialisés. Tous les documents livrables doivent être mis à disposition de préférence au format dématérialisé (format pdf ou équivalent) et/ou sur des supports papier recyclé ou éco labellisé garantissant l'usage d'un bois issu des forêts gérées durablement (exemples : labels FSC, PEFC ou équivalent).

## **12 - Réception des travaux**

### **12.1 - Dispositions applicables à la réception**

La réception a lieu à l'achèvement de l'ensemble des travaux propres à chaque lot dans les conditions de l'article 41 du CCAG-Travaux.

Le titulaire concerné avise, à la fois, le maître d'ouvrage et le maître d'œuvre, par écrit, de la date à laquelle il estime que les travaux ont été achevés ou le seront.

Les opérations préalables à la réception sont organisées par le maître d'œuvre dans les conditions prévues à l'article 41 du CCAG-Travaux.

La décision de réception partielle est notifiée au titulaire concerné.

Sauf indication contraire sur les PV de réception, la levée des réserves doit se réaliser dans les 15 jours suivant les OPR.

### **12.2 - Epreuves concluantes**

La réception ne peut être prononcée que sous réserve de l'exécution concluante des épreuves définies aux pièces techniques du cahier des charges.

## **13 - Garantie des prestations**

Les travaux feront l'objet d'une garantie de parfait achèvement de 1 an dont le point de départ est la date de réception des travaux. Les modalités de cette garantie sont définies à l'article 44.1 du CCAG- Travaux.

## **14 - Droit de propriété industrielle et intellectuelle**

Par dérogation à l'article 48 du CCAG-Travaux, les résultats réalisés dans le cadre du marché font l'objet d'une cession à titre exclusif au profit du pouvoir adjudicateur.

## **15 - Pénalités**

Tout manquement du titulaire à ses obligations peut donner lieu à pénalité.

Les pénalités sont applicables sans mise en demeure préalable du titulaire.

Toutes pénalités ou retenues sont encourues sur simple constatation par le maître d'œuvre.

Les pénalités ne présentent aucun caractère libératoire. Le titulaire est donc intégralement redevable de ses obligations contractuelles et notamment des prestations dont l'inexécution a donné lieu à l'application de pénalités. Il ne saurait se considérer comme libéré de son obligation, du fait du paiement desdites pénalités.

L'application de pénalités est effectuée sans préjudice de la faculté de la personne publique de prononcer toute autre sanction contractuelle et notamment de faire réaliser tout ou partie de l'accord-cadre aux frais et risques du titulaire. L'application des pénalités ne fait pas obstacle à l'application des mesures coercitives prévues à l'article 52 du CCAG Travaux.

Les pénalités peuvent être précomptées sur les acomptes versés au titulaire tout au long de l'exécution des prestations, lors de l'établissement des états d'acomptes, ou constituer un élément du décompte général.

Les pénalités sont cumulables entre elles. Elles sont indiquées en hors taxe.

En cas de groupement, les pénalités peuvent être réparties entre les cotraitants, conformément aux indications données par le mandataire. Dans l'attente de ces indications, les pénalités sont retenues en totalité au mandataire, sans que cette opération engage la responsabilité du maître de l'ouvrage à l'égard des autres entrepreneurs.

Par dérogation à l'article 19.2.1 du CCAG-Travaux, il n'est prévu aucune exonération à l'application des pénalités de retard.

### **15.1- Pénalités de retard**

Les pénalités de retard commencent à courir, sans que le titulaire ne puisse présenter d'observations sur l'application de celles-ci et ce par dérogation à l'article 19.2.4 du CCAG-Travaux, le lendemain du jour où le délai contractuel d'exécution des travaux ou des prestations associées précisé dans le marché est expiré, sous réserve des stipulations des articles 18.2 du CCAG-Travaux.

Par ailleurs, et par dérogation à l'article 19.2.2 du CCAG Travaux, le montant total des pénalités de retard appliquées au Titulaire n'est pas plafonné.

Le titulaire sera sanctionné en cas de non-respect des engagements qu'il a pris dans son mémoire technique lors du dépôt de son offre.

#### **Pénalités pour retard dans l'exécution des travaux :**

Par dérogation à l'article 19.2.3 du CCAG-Travaux, le titulaire subit, par jour de retards dans l'achèvement des travaux défini à l'acte d'engagement (délai global d'exécution), une pénalité de 200,00€ par jour calendaire de retard.

Par dérogation à l'article 19.2.3 du CCAG-Travaux, le titulaire subit, par jour de retards dans l'achèvement des travaux défini au calendrier détaillé d'exécution (délais partiels d'exécution), une pénalité de 200,00€ par jour calendaire de retard.

Conformément de l'article 19.2.5 du CCAG-Travaux, en cas de retard sur un délai partiel prévu au marché, si le délai global est respecté, le maître d'ouvrage rembourse au titulaire les pénalités provisoires appliquées, à la condition que le retard partiel n'ait pas eu d'impact sur les autres travaux de l'ouvrage.

#### **Pénalités pour retard dans la remise des documents prévus pendant la période de préparation :**

Au cours de la période de préparation, le titulaire est tenu de remettre au maître d'œuvre les documents évoqués au marché. En cas de retard dans la remise de ces documents, le titulaire encourt une pénalité de 1/1000 du montant hors taxes de l'ensemble du marché par jour calendaire de retard et par document manquant.

Si les documents sont incomplets, d'une précision et/ou d'une qualité insuffisante, une pénalité identique sera appliquée. Cette pénalité sera appliquée par jour et par document jusqu'à remise de documents satisfaisants.

#### **Pénalités pour non- remplacement des personnes désignés :**

En cas de non-remplacement d'une personne désigné au mémoire technique du titulaire, le titulaire encourt une pénalité de 1/3000 du montant hors taxes de l'ensemble du marché par jour calendaire de retard.

En cas d'indisponibilité de ces personnes pendant une période continue supérieure à quinze jours calendaires, le Titulaire encourt une pénalité de 1/3000<sup>eme</sup> du montant hors taxes de l'ensemble du marché par jour calendaire supplémentaire d'indisponibilité.

### **15.2- Pénalité pour travail dissimulé**

Si le titulaire du marché ne s'acquitte pas des formalités prévues par le Code du travail en matière de travail dissimulé par dissimulation d'activité ou d'emploi salarié, le pouvoir adjudicateur applique une pénalité de

500,00 €.

Le montant de cette pénalité ne pourra toutefois pas excéder le montant des amendes prévues à titre de sanction pénale par le Code du travail en matière de travail dissimulé.

### **15.3- Pénalités pour non-respect des obligations d'insertion de l'activité économique**

En cas de non-respect des obligations relatives à l'insertion, le titulaire subira une pénalité égale à 60 € TTC par heure non réalisée.

En cas de défaut caractérisé de transmission des informations au facilitateur désigné dans les conditions définies à l'article 10.7.7 du présent CCAP : le titulaire subira une pénalité de 100 € TTC par jour de retard à compter de la mise en demeure par le maître d'ouvrage.

### **15.4- Pénalités pour non-respect des clauses environnementales**

En cas de non-respect des obligations en matière de gestion des déchets du chantier, le titulaire encourt, sans mise en demeure préalable, une pénalité forfaitaire de 1 000 € HT par manquement constaté (ex : non-respect du SOGED, non-respect des taux contractuels de déchets valorisés, non transmission des taux et destination des déchets valorisés, non transmission des documents de traçabilité des déchets).

### **15.5 - Pénalité pour non-respect des délais relatifs à la clause de diversité et d'égalité professionnelle**

En cas de non-respect des délais de remise du questionnaire amont et/ou de fin de marché relatif à la promotion de la diversité et d'égaconditionnalité ou du bilan, le titulaire encourt, sans mise en demeure préalable, une pénalité forfaitaire de 50 € HT par jour ouvré de retard.

### **15.6- Autres pénalités spécifiques**

Le titulaire subit, sans mise en demeure préalable, une pénalité encourue en cas de non-respect des obligations qui lui incombe au titre du présent marché (en dehors des cas donnant droit à application éventuelle de pénalité prévus au marché) : une pénalité de 500€ par constat de la maîtrise d'œuvre sera appliquée.

En cas d'absence aux réunions, une pénalité de 150,00 € sera appliquée au titulaire absent dûment convoqué. Sera considéré comme absent le titulaire ou son sous-traitant représenté par une personne incompétente ou insuffisamment informée sur le chantier.

## **16 - Assurances**

Conformément aux dispositions de l'article 8 du CCAG-Travaux, tout titulaire (mandataire et cotraitants inclus) doit justifier, dans un délai de 15 jours à compter de la notification du contrat et avant tout commencement d'exécution, qu'il est titulaire des contrats d'assurances, au moyen d'une attestation établissant l'étendue de la responsabilité garantie.

Il doit donc contracter :

- Une assurance au titre de la responsabilité civile découlant des articles 1240 à 1242 du Code civil, garantissant les tiers en cas d'accidents ou de dommages causés par l'exécution des travaux.
- Une assurance au titre de la garantie décennale couvrant les responsabilités résultant des principes dont s'inspirent les articles 1792, 1792-1, 1792-2, 1792-4 et 1792-4-1 du Code civil ;
- Une assurance au titre de la garantie biennale de bon fonctionnement couvrant les responsabilités résultant des principes de l'article 1792-3 du Code civil.

Pendant toute la durée de l'exécution du marché, le titulaire adresse ces attestations au maître d'ouvrage dans le mois qui suit la date d'expiration de la garantie antérieure.

Sur simple demande du Maître d'Ouvrage, le titulaire justifie, y compris pour ses éventuels sous-traitants, qu'il acquitte ses primes d'assurances et que les garanties pour le présent chantier sont en cours de validité et qu'elles n'ont fait l'objet d'aucune suspension ni résiliation.

Toute modification des contrats d'assurances (activités garanties, nature et montants des garanties et des franchises, assureurs, etc) est notifiée au Maître d'Ouvrage.

En cas de couverture insuffisante ou d'absence de couverture d'un titulaire (ou de l'un de ses sous-traitants), le Maître d'Ouvrage se réserve le droit d'exiger de sa part la souscription d'une assurance complémentaire dont le coût sera à sa charge.

Le non-respect de ces obligations en cours d'exécution du marché peut entraîner la résiliation de plein droit du marché par le maître d'ouvrage.

## **17 - Résiliation du contrat**

### **17.1 - Conditions de résiliation**

Les conditions de résiliation du marché sont définies aux articles 49 à 52 du CCAG-Travaux.

En cas de résiliation du marché pour motif d'intérêt général par le pouvoir adjudicateur, le titulaire percevra à titre d'indemnisation une somme forfaitaire calculée en appliquant au montant initial hors TVA, diminué du montant hors TVA non révisé des prestations admises, un pourcentage égal à 5,0%.

En cas d'inexactitude des documents et renseignements mentionnés aux articles R. 2143-3 et R. 2143-6 à R. 2143-10 du Code de la commande publique, ou de refus de produire les pièces prévues aux articles R. 1263-12, D. 8222-5 ou D. 8222-7 ou D. 8254-2 à D. 8254-5 du Code du travail conformément à l'article R. 2143-8 du Code de la commande publique, le contrat sera résilié aux torts du titulaire.

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de faire exécuter par un tiers les prestations aux frais et risques du titulaire.

### **17.2 - Redressement ou liquidation judiciaire**

Le jugement instituant le redressement ou la liquidation judiciaire est notifié immédiatement au pouvoir adjudicateur par le titulaire du marché. Il en va de même de tout jugement ou décision susceptible d'avoir un effet sur l'exécution du marché.

Le pouvoir adjudicateur adresse à l'administrateur ou au liquidateur une mise en demeure lui demandant s'il entend exiger l'exécution du marché. En cas de redressement judiciaire, cette mise en demeure est adressée au titulaire dans le cas d'une procédure simplifiée sans administrateur si, en application de l'article L627-2 du Code de commerce, le juge commissaire a expressément autorisé celui-ci à exercer la faculté ouverte à l'article L622-13 du Code de commerce.

En cas de réponse négative ou de l'absence de réponse dans le délai d'un mois à compter de l'envoi de la mise en demeure, la résiliation du marché est prononcée. Ce délai d'un mois peut être prolongé ou raccourci si, avant l'expiration dudit délai, le juge commissaire a accordé à l'administrateur ou au liquidateur une prolongation, ou lui a imparti un délai plus court.

La résiliation prend effet à la date de décision de l'administrateur, du liquidateur ou du titulaire de renoncer à poursuivre l'exécution du marché, ou à l'expiration du délai d'un mois ci-dessus. Elle n'ouvre droit, pour le titulaire, à aucune indemnité.

## **18 - Différends**

Le présent marché est conclu et est exécuté de bonne foi par les parties qui s'engagent à examiner ensemble, dans le plus grand esprit de concertation, tout différend qui pourrait survenir relatif à son existence, son interprétation ou à son exécution.

L'acheteur et le titulaire s'efforcent de régler à l'amiable tout différend éventuel relatif à l'interprétation des stipulations du présent contrat ou à l'exécution des prestations.

## **1/ Principes communs au règlement amiable des différends**

- **Rappels quant aux processus de règlement amiable des différends**

La médiation ou la conciliation par le Comité consultatif de règlement amiable des différends relatifs aux marchés publics sont des processus de règlement amiable des différends. Leur recours vise notamment à favoriser une solution rapide et pérenne aux problèmes rencontrés, et participe à l'objectif de préserver la relation future du ministère avec ses fournisseurs.

À ce titre, chaque partie reste libre de quitter à tout moment le processus.

Dans l'hypothèse où le différend n'aurait pas trouvé de solution acceptable pour les deux parties, il appartiendra à la plus diligente d'entre elles, si elle s'y croit fondée, de saisir la juridiction compétente du litige en cause.

- **Suspension des délais de recours contentieux et de prescriptions**

Conformément au code de justice administrative, les délais de recours contentieux sont interrompus et les prescriptions sont suspendues à compter de la date d'acceptation des deux parties indiquées dans le courriel d'ouverture qui leur est envoyé par le médiateur « Relations fournisseurs » ou de la date de saisine du Comité consultatif du règlement amiable des différends relatifs aux marchés publics.

Ces démarches interrompent les délais de recours contentieux jusqu'à la notification de la décision prise après la tentative de règlement amiable, ou de la constatation de l'échec de la démarche.

- **Confidentialité**

Sauf accord des parties, et exceptions prévues par le code de la justice administrative, la médiation ou la conciliation par le Comité sont soumises au principe de confidentialité. Ce principe vise à favoriser les échanges via la libération de la parole, l'émergence de nouvelles idées ou la clarification de situations.

Aussi, les constatations et les déclarations des parties recueillies dans le cadre du règlement amiable doivent rester confidentielles.

Ce principe de confidentialité ne s'applique pas aux pièces, documents et déclarations qui sont connus des parties et préexistent à la démarche, sans préjudice des mentions de protection qui peuvent les concerner.

## **2/ Possibilité de saisir le médiateur pour les relations entre le ministère de la Justice et ses fournisseurs**

Lorsque l'acheteur et le titulaire ne parviennent pas à régler le différend à l'issue d'une procédure de réclamation, ils privilégient, avant toute saisine de la juridiction compétente, le recours à la conciliation ou à la médiation. Le médiateur pour les relations entre le ministère de la Justice et ses fournisseurs, dont l'indépendance est garantie par le fait qu'il n'intervient dans aucune phase de la commande publique, peut être saisi par mail à l'adresse suivante :

[mediateur-fournisseurs@justice.gouv.fr](mailto:mediateur-fournisseurs@justice.gouv.fr)

ou par courrier recommandé avec avis de réception à :

Monsieur le Médiateur interne « relations fournisseurs »  
13 place Vendôme  
75042 Paris Cedex 01

Par ailleurs, le Médiateur interne « relations fournisseurs » peut être consulté par téléphone au 06 77 62 09 60.

**ATTENTION** : le Médiateur interne « relations fournisseurs » n'intervient que pour les différends entre le(s) titulaire(s) du marché et le ministère.

### • Modalités de saisine du médiateur « Relations fournisseurs »

La saisine du Médiateur interne « relations fournisseurs » doit comporter :

- le nom de l'entreprise à l'origine de la demande,
- son numéro de SIRET,
- l'objet du marché et, le cas échéant, du ou des bon(s) de commande concerné(s),
- l'objet de sa sollicitation,
- le service concerné au sein du ministère de la Justice,
- les coordonnées mail et téléphoniques de la personne pouvant être contactée au sein de l'entreprise.

Le Médiateur interne « relations fournisseurs » se prononce sur l'éligibilité de la demande et informe en retour la partie demanderesse dans les meilleurs délais.

Dès lors que la demande d'une partie est estimée éligible, le Médiateur interne « relations fournisseurs » sollicite l'avis de l'autre partie. Si les deux parties acceptent l'entrée en médiation, le médiateur pour les relations entre le ministère de la Justice et ses fournisseurs envoie un courriel d'ouverture aux deux parties, précisant la date d'acceptation des parties.

Cette date constitue l'entrée en médiation et fixe la date de la première réunion.

Le recours au service de la médiation est entièrement gratuit.

### • Durée de la médiation

Les parties décident de fixer un délai de médiation, dans la limite de 6 mois maximum à compter de la date d'entrée en médiation.

La date d'entrée en médiation est celle précisée par le médiateur pour les relations entre le ministère de la Justice et ses fournisseurs dans son courriel d'ouverture attestant l'acceptation des parties d'entrer dans la démarche. À défaut, elle correspond à la date de la première réunion de médiation, conformément à l'article L. 213-6 du code de justice administrative.

### **3/ Possibilité de recourir au Comité consultatif de règlement amiable des différends relatifs aux marchés publics ou au Médiateur des entreprises**

En cas de différend, les acheteurs et le titulaire peuvent recourir au Comité consultatif de règlement amiable des différends relatifs aux marchés publics compétent ou au Médiateur des entreprises, conformément aux dispositions des articles R. 2197-1 à R. 2197-24 du code de la commande publique.

Le comité consultatif compétent est :

Direction des affaires juridiques  
Sous-direction de la commande publique  
Bureau économie, statistiques et techniques de l'achat public  
1C - Bâtiment Condorcet  
6, rue Louise Weiss - Télédéc 353  
75703 PARIS Cedex 13

Le Médiateur des entreprises :

Remplir le formulaire en ligne : [Le Médiateur des entreprises](https://www.mediateur-des-entreprises.fr/)

Adresse mail : [mediateur.des-entreprises@finances.gouv.fr](mailto:mediateur.des-entreprises@finances.gouv.fr)

## **19- Règlement des litiges et langues**

En cas de litige, seul le Tribunal administratif de Strasbourg est compétent en la matière.

Tribunal administratif de Strasbourg  
31 avenue de la Paix  
BP 51038

67070 STRASBOURG

Tél : 03 88 21 23 23

Courriel : [greffe.ta-strasbourg@juradm.fr](mailto:greffe.ta-strasbourg@juradm.fr)

Adresse internet (U.R.L. : <http://strasbourg.tribunal-administratif.fr/>

**Accueil téléphonique uniquement les matins de 09h00 à 12h00.**

Greffé du tribunal -

Courriel : [greffe.ta-strasbourg@juradm.fr](mailto:greffe.ta-strasbourg@juradm.fr)

Greffé des référés -

Courriel : [referes.ta-strasbourg@juradm.fr](mailto:referes.ta-strasbourg@juradm.fr)

Greffé des expertises -

Courriel : [expertisesta67@juradm.fr](mailto:expertisesta67@juradm.fr)

En cas de saisine du Tribunal administratif de Strasbourg par courriel (uniquement pour les contentieux des référés ou des reconduites à la frontière), il convient de **demandeur une confirmation de lecture**.

Tous les documents, inscriptions sur matériel, correspondances, demandes de paiement ou modes d'emploi doivent être entièrement rédigés en langue française ou accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

## **20- Dérogations**

- L'article 2 du CCAP déroge à l'article 4.1 du CCAG - Travaux.
- L'article 3.6 du CCAP déroge aux articles 3.8.1 et 3.8.2 du CCAG-Travaux.
- L'article 10.3.1 du CCAP déroge à l'article 28.1 du CCAG-Travaux.
- L'article 14 du CCAP déroge à l'article 48, du CCAG - Travaux.
- L'article 15 du CCAP déroge à l'article 19.2.1 et à l'article 19.1.2 du CCAG - Travaux.
- L'article 15.1 du CCAP déroge à l'article 19.2.2, à l'article 19.2.3, et l'article 19.2.4 du CCAG Travaux.